

## Journalier. Journalière

### NOUS VOUS OFFRONS:

- Poste permanent
- Environ 40 heures par semaine (possibilité de temps supplémentaire)
- Horaire de soir du lundi au jeudi de 14h30 à 1h
- Place de stationnement et arrêt d'autobus en face de l'usine
- Programme d'avantages sociaux et de congés bonifiés
- Formation en continue
- Programme de reconnaissance
- Environnement de travail dynamique et soucieux de l'environnement (comité social, comité SST, activités d'entreprise, engagements sociaux...)

### Tâches principales:

- Alimenter les équipements de production d'imprimerie pour le pliage-collage
- Vider (purger) la machine des produits lors de changements de lots
- Documenter le journal de bord « log book » de mises en train pour les prochaines répétitions
- Poinçonner le temps de travail et quantités produites dans le système intégré ERP
- Rapprocher les prochains consommables requis pour exécuter les projets (utilisation d'un transpalette) et retourner l'excédent
- Préformer les caisses d'emballage
- Préparer les étiquettes d'identification des caisses d'emballage à l'aide du système intégré ERP
- Vérifier la qualité des produits imprimés en cours de production
- Aider et soutenir l'opérateur dans ses tâches
- Maintenir un espace propre en tout temps
- Toutes autres tâches à la demande de son supérieur immédiat ou des opérateurs

### Qualités requises:

- Autonome
- Minutieux et soucieux du détail et de la qualité de son travail
- Orienté travail d'équipe
- Travaille en respectant les consignes de sécurité

**Compétences requises:**

- Compétences requises
- DES complété
- Expérience dans le domaine de l'imprimerie (un atout)
- Expérience avec l'utilisation d'un transpalette (un atout)
- Aimer le travail physique
- Savoir lire et écrire
- Français et anglais fonctionnels
- 1 à 3 ans d'expérience dans un poste similaire (un atout important)