

2e Pressier. Pressière

NOUS VOUS OFFRONS:

- Poste permanent
- Environ 40 heures par semaine (possibilité de temps supplémentaire)
- Possibilité de quarts de 13 heures, 7h-20h (2 jours travaillés, 2 jours de congés, 2 jours travaillés...)
- Place de stationnement et arrêt d'autobus en face de l'usine
- Programme d'avantages sociaux et de congés bonifiés
- Formation en continue
- Programme de reconnaissance
- Environnement de travail dynamique et soucieux de l'environnement (comité social, comité SST, activités d'entreprise, engagements sociaux...)

Tâches principales

- Être capable de réaliser les opérations d'alimentation lors de la mise en train, en mouvement et lors du tirage de l'imprimé d'une presse offset.
- Être capable de contribuer à la résolution de problèmes de conformité, de l'entretien et la réparation d'une presse offset.
- Bien lire le dossier et comprendre le travail à effectuer.
- Travailler en étroite collaboration avec le pressier afin de ne pas créer de perte de temps et optimiser le rendement.
- Préparer les groupes d'impression
- Vérifier et ajuster les systèmes d'encrage et la solution de mouillage
- Préparer le système d'alimentation de la presse offset
- Contribuer à l'évaluation de la qualité de l'imprimé.
- Préparer les matières premières nécessaires pour le prochain tirage.
- Enregistrer l'ensemble des informations liées à la consommation des divers matériaux du projet d'impression et fermer le dossier.
- Poser un diagnostic avec le pressier ou la pressière et proposer des solutions possibles face aux problèmes rencontrés.
- Appliquer la ou les solutions retenues avec le pressier ou la pressière
- Participer, sous la supervision du pressier ou de la pressière, à la planification et aux travaux d'entretien et de réparation de la presse.
- Vérifier et effectuer la lubrification et le graissage.

- Recueillir l'information liée à l'entretien, aux ajustements et aux réparations mineures de la presse et enregistrer les données.
- Garder son lieu de travail propre et sécuritaire
- Toutes autres tâches à la demande de son supérieur

Qualités requises

- Autonome
- Minutieux et soucis du détail
- Rigoureux quant à la qualité de son travail
- Orienté travail d'équipe

Compétences requises

- DEC en technique de l'impression ou diplôme d'études complété (AEC, DEC, DEP) dans un domaine relié
- Savoir lire et écrire
- Français et anglais (fonctionnel)
- Expérience d'un système intégré (consultation, entrée de données)
- Minimum 3 à 5 ans d'expérience sur une presse "offset"
- Connaissance des presses Heidelberg (un atout)