

## **CONTRÔLEUR(EUSE) ADJOINT(E)**

- Superviser les activités comptables et financières de l'entreprise, incluant la gestion financière et les mécanismes de contrôle interne.
- Assurer l'intégrité et la conformité des informations financières, notamment par la mise en place de pratiques comptables conformes aux normes et la production des déclarations fiscales (TPS/TVQ).
- Diriger le processus budgétaire en collaboration avec les autres directions et veiller à l'allocation optimale des ressources financières.
- Gérer efficacement la trésorerie et les liquidités de l'entreprise, incluant le suivi de l'encaisse, des dépenses et des flux financiers.
- Encadrer et soutenir l'équipe financière, participer aux processus de fin de mois et de fin d'année, effectuer des analyses financières et collaborer aux projets organisationnels.
- Diplôme universitaire en comptabilité, finance, ou dans un domaine connexe ;
- Titre professionnel en comptabilité (CPA);
- 5 ans d'expérience préalable dans un poste similaire ;
- Expérience dans la PME ou un concessionnaire, un atout ;
- 5 ans d'expérience en supervision de personnel ;
- Anglais fonctionnel (français/anglais, oral et écrit) ;
- Excellente Maîtrise des logiciels MS-Office ;
- **1 poste disponible** (Montréal ou Sainte-Julie)